

Protocol Privacyreglement

NAAM BURGERINITIATIEF / ZORGCOÖPERATIE

Inleiding

Het protocol 'Privacyreglement' bestaat uit twee gedeelten:

1. Gedragscode: omgang met privacy
2. Reglement persoonsgegevens

Het protocol privacyreglement is van toepassing op alle actieve mensen van **Burgerinitiatief/Zorgcoöperatie**

die te maken hebben met persoonlijke gegevens en persoonlijke levenssfeer van leden, deelnemers en anderen die betrokken zijn bij (naam burgerinitiatief).

Het protocol geeft voor alle actieve mensen /medewerkers een verplichte werkwijze over de correcte omgang met privacy.

Het protocol "Privacyreglement" maakt een vertaling van privacy naar de dagelijkse praktijk en geeft de organisatie richtlijnen voor handelen op het niveau van: deelnemers, medewerkers en organisatie.

Deze gedragscode heeft niet de intentie compleet en alles omvattend te zijn, maar wel richtinggevend.

De deelnemers, medewerkers en familieleden/verzorgers moeten kunnen vertrouwen op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonlijke gegevens.

Wordt deze bescherming niet in acht genomen, dan ontstaat er een schending van de persoonlijke integriteit van familieleden/verzorgers en deelnemers.

De registratie van persoonlijke gegevens dient zorgvuldig plaats te vinden.

Daarnaast heeft iedereen recht op een respectvolle behandeling en bejegening.

Aandacht voor andermans privacy en het recht op privacy maken daar een belangrijk onderdeel vanuit.

1 Beschrijving gedragscode: omgang met privacy

1.1. Algemeen

Voor alle leden/deelnemers geldt dat (naam burgerinitiatief) afspraken maakt over persoonlijke gegevens en de privacy van haar leden/deelnemers. Hiervoor wordt, indien van toepassing, akkoord gegeven door familieleden/verzorgers.

Het uitgangspunt voor onderlinge bejegening en communicatie is: behandel elkaar met respect voor de privacy van de ander.

Vertrouwelijke (persoons)informatie wordt niet met derden gecommuniceerd, tenzij lid/deelnemer (familielid/verzorger) hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

1.2 Persoonlijke eigendommen en giften

Het is actieve leden/medewerkers niet toegestaan goederen van deelnemer voor zichzelf te gebruiken of zich toe te eigenen.

Evenmin mogen actieve leden/medewerkers giften of geschenken van deelnemer aannemen die het maatschappelijk gebruikelijke te boven gaan, als voorbeeld: een (klein) verjaardagscadeautje mag, een televisie niet.

Een legaat of erfenis ontvangen van een deelnemer door iemand die rechtstreeks bij de zorg van de deelnemer is betrokken, mag op grond van de wet niet.

1.3 Omgang persoonlijke informatie

Respect voor deelnemers blijkt ook uit de manier waarop met informatie over de persoon en persoonlijke levenssfeer wordt omgaan. Die informatie is vertrouwelijk.

Actieve leden/Medewerkers hebben een geheimhoudplicht: zij communiceren niet met derden over persoonlijke informatie van deelnemers. Tenzij in overleg met familieleden/verzorgers daar schriftelijk toestemming voor gegeven is.

Familieleden/ verzorgers worden in de gelegenheid gesteld hun persoonlijke rapportage te lezen als daar behoefte aan is.

(Indien hier sprake van is:)

Een persoonlijk zorgplan wordt bewaard in het dossier van de deelnemer. Dit betreft een digitaal dossier.

In de algemene voorwaarden van (naam Burgerinitiatief/Zorgcoöperatie), die bij de zorgovereenkomst horen, wordt gemeld dat persoonlijke gegevens van de deelnemers worden geregistreerd.

1.4 Foto- en beeldrechten

Leden/deelnemers (Familieleden/ verzorgers) geven middels een toestemmingsformulier aan of (Naam Burgerinitiatief/ Zorgcoöperatie) het recht heeft om foto- en beeldmateriaal van betreffende deelnemer te gebruiken voor communicatieve doeleinden.

2. Reglement persoonsgegevens

2.1 Algemeen

Op het verzamelen van persoonsgegevens is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing.

In deze wet worden voorwaarden gesteld aan het verzamelen en bewerken van persoonsgegevens met als doel de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van leden/deelnemers te waarborgen. Persoonsgegevens mogen alleen voor een duidelijk doel worden verzameld.

Het verzamelen van de meest privacygevoelige persoonsgegevens mag alleen plaatsvinden ten behoeve van in de wet gedefinieerde doeleinden: het verlenen van diensten en het verstrekken van (informele) zorg behoort tot die gedefinieerde doeleinden.

Er mogen niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel worden verzameld.

De bewaartermijn mag niet langer zijn dan noodzakelijk voor het doel en geschied nauwkeurig.

Indien er echt sprake is van zorgverlening:

Een van die regels is ook dat een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) gemeld moet worden, door degene die hiervoor verantwoordelijk is. Wij tonen hiermee aan, dat (Naam Burgerinitiatief/Zorgcoöperatie) zorgvuldig omgaat met de verwerking van de persoonsgegevens van de (actieve) leden, hulpverleners en hulpvragers binnen onze buurt, wijk, regio enz.

2.2 Opgenomen gegevens

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

1. Algemene gegevens, personalia en identificatiegegevens
2. Registratie door actieve mensen/hulpverleners
3. Middelen- en maatregelenregistratie
4. Financiële/administratieve gegevens
- (5. Medische/paramedische gegevens)*
- (6. Pedagogische/psychologische gegevens)*

2.3 Bijzondere gegevens

Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid worden uitsluitend verzameld ten behoeve van een goede dienstverlening aan *(of behandeling van)* de deelnemer.

Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld in aanvulling op de verzameling van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede begeleiding van de deelnemer.

2.4 Inzage externe vertrouwelijke gegevens

Naam Burgerinitiatief/Zorgcoöperatie ontvangt alleen aanvullende (zorginhoudelijke) informatie van familieleden/verzorgers of toestemming tot inzage in een extern vertrouwelijk rapport als dit het doel heeft om dienstverlening/begeleiding te bieden die het best aansluit bij deelnemer. Met externe vertrouwelijke informatie wordt o.a. bedoeld: psychologisch-, logopedisch rapport, medische gegevens en een handelingsplan.

Indien van toepassing wordt bij het omschrijven van de gewenste dienstverlening/begeleidingsproces aan familieleden/verzorgers schriftelijke toestemming gevraagd om vertrouwelijke informatie betreffende deelnemer en/of thuissituatie op te vragen en/of in te zien.

Externe vertrouwelijke informatie wordt aangereikt vanuit familieleden/verzorgers (een behandelplan van een andere zorgaanstelling) of opgevraagd bij betreffende school waar deelnemer onderwijs volgt.

Externe vertrouwelijke informatie wordt alleen opgevraagd en gebruikt door de aangestelde (zorg)coördinatoren van naam burgerinitiatief/zorgcoöperatie.

2.5 Recht op inzage (en een kopie van) opgenomen persoonsgegevens

Leden/Deelnemers hebben het recht op inzage van de op hun betrekking hebbende gegevens in de administratie van naam burgerinitiatief/zorginstelling.

Indien van toepassing hebben familieleden/verzorgers het recht op inzage in de vrijgegeven gegevens van deelnemer en op een aan hem te verstrekken overzicht van wat er met deze gegevens gebeurt.

Indien zorgverlening daadwerkelijk van toepassing is :

Na een intake gesprek en/of inzage in externe vertrouwelijke gegevens wordt er altijd een versie van het zorgplan naar familieleden/verzorgers verstuurd ter ondertekening voor akkoord. Pas na akkoord van familieleden/verzorgers wordt het zorgplan 'vrij gegeven' voor gebruik en verstrekt aan medewerkers.

3 Bewaren van gegevens

De gegevens van leden en deelnemers worden bewaard in de ledenadministratie.

De gegevens van deelnemers worden bewaard in een afgezonderd gedeelte van de administratie. *(te vergelijken met een digitale cliëntensysteem)*

Wanneer de bewaartermijn van de (zorg)gegevens is verstreken of de familieleden/verzorgers doen een schriftelijk verzoek voor verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende (medische) persoonsgegevens verwijderd binnen een termijn van drie maanden.

De gegevens worden niet verwijderd wanneer aannemelijk is dat bewaring van belang is of bewaring op grond van wettelijke voorschriften is vereist of indien er tussen familieleden/verzorgers en verantwoordelijke overeenstemming bestaat.